

Số: /KH-UBND

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 26-KH/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; Kế hoạch số 35-KH/TU ngày 12/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; Kế hoạch số 654/KH-UBND ngày 10/02/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo tỉnh Tây Ninh năm 2026.

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi) như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sân chơi lành mạnh tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh có cơ hội trình bày, giới thiệu các mô hình kinh doanh, ý tưởng và dự án khởi nghiệp hay và có tiềm năng phát triển.

- Tăng cường khả năng kết nối các nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; góp phần thúc đẩy việc hình thành loại hình doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại địa phương.

- Lựa chọn, tôn vinh và ươm tạo các ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; thúc đẩy hình thành, phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tại địa phương.

- Vận dụng, phát huy nguồn lực của xã hội trong việc đóng góp những ý tưởng, sáng kiến, khởi nghiệp sáng tạo phục vụ cho nhiệm vụ đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Hội thi thu hút được đông đảo các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân và các doanh nghiệp khởi nghiệp hưởng ứng tham gia.

- Các ý tưởng, dự án khởi nghiệp có tính sáng tạo, tính khả thi, khai thác các tiềm năng, lợi thế của địa phương hoặc giải quyết các vấn đề cụ thể, thực tiễn của xã hội.

- Thu hút được sự quan tâm của các nhà đầu tư, quỹ hỗ trợ để đưa kết quả nghiên cứu, sáng tạo ra thị trường.

- Công tác phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện Hội thi phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực. Việc chấm thi, đánh giá và xếp loại các ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo phải được tiến hành khách quan, công bằng, minh bạch và khoa học.

## II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân có ý tưởng, dự án khởi nghiệp có khả năng tăng trưởng nhanh dựa trên khai thác tài sản trí tuệ, công nghệ, mô hình kinh doanh mới dự kiến triển khai và phát triển trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

2. Đối với doanh nghiệp khởi nghiệp có thời gian đăng ký hoạt động không quá 5 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu.

## III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. **Nội dung:** Các ý tưởng, dự án khởi nghiệp được thực hiện dựa trên khai thác tài sản trí tuệ, công nghệ, mô hình kinh doanh mới.

2. **Thời gian:** Từ tháng 3 đến tháng 11/2026.

Nội dung và thời gian cụ thể thực hiện theo Phụ lục 01 kèm theo.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. **Kinh phí thực hiện:** Từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026 (*Dự toán kinh phí Hội thi – Phụ lục 02 kèm theo*).

2. Nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ - Thường trực Ban Tổ chức Hội thi chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các Sở, ngành thành viên thực hiện tốt công tác tham mưu, tổ chức triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường và các các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, sử dụng kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ đúng quy định.

2. Các thành viên Ban Tổ chức và Ban Thư ký Hội thi của các Sở, ngành liên quan có trách nhiệm thực hiện theo chức năng lĩnh vực của ngành quản lý và nhiệm vụ được phân công (*Phụ lục 03 kèm theo - Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên*).

3. UBND các xã, phường: Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn trực thuộc tổ chức tuyên truyền rộng rãi về Hội thi đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn. Phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi tổ chức các hội nghị, hội thảo tập huấn nâng cao kiến thức về khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Hướng dẫn và vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo tham gia Hội thi. UBND các xã, phường lựa chọn, giới thiệu tối thiểu 01 ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo đăng ký tham gia Hội thi. Tổ chức vận động các nhà đầu tư, quỹ đầu tư hỗ trợ các sản phẩm, ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo và phối hợp triển khai Kế hoạch này.

4. Báo và Phát thanh, truyền hình Tây Ninh: Tăng cường tin, bài, phóng sự, thời lượng phát sóng, đưa tin để tuyên truyền sâu rộng Hội thi. Phối hợp tuyên truyền Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng và tổ chức tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo tiêu biểu tham gia Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2026; các Sở, ngành, địa phương và các đơn vị, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có văn bản gửi về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh và các tổ chức chính trị xã hội tỉnh;
- CVP, các PCVP. UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Tây Ninh;
- UBND các xã, phường;
- Hội Doanh nhân trẻ tỉnh;
- Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh;
- Các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp, TT GDTX (giao Sở KHCN phối hợp với Sở GDĐT triển khai Kế hoạch đến các trường);
- Phòng VHXXH;
- Lưu: VT, th.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Tấn Hòa**

**PHỤ LỤC 01**  
**NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI HỘI THI**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND tỉnh)*

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian
<b>1</b>	<b>Công tác chuẩn bị</b>	
<b>1.1</b>	<b>Nội dung</b>	
-	Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi	Tháng 3/2026
-	Quyết định ban hành Thể lệ Hội thi	
-	Thành lập Ban Tổ chức (BTC), Ban Thư ký (BTK) Hội thi	
-	Tổ chức họp Ban Tổ chức, Tổ Thư ký Hội thi phân công nhiệm vụ triển khai Hội thi theo Quyết định của UBND tỉnh	
<b>1.2</b>	<b>Phân công thực hiện:</b> Ban Tổ chức Hội thi	Tháng 3/2026
<b>2</b>	<b>Công tác tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động triển khai Hội thi</b>	
<b>2.1</b>	<b>Nội dung</b>	
-	Triển khai phát động Hội thi	Tháng 3/2026
-	Thông báo, tuyên truyền, phổ biến và quảng bá về Hội thi trên các kênh thông tin truyền thông	Tháng 3/2026
-	Hướng dẫn viết hồ sơ dự thi	Tháng 3/2026
-	Vận động các đơn vị tài trợ cho Hội thi	Tháng 3-10/2026
<b>2.2</b>	<b>Phân công thực hiện:</b> Ban Tổ chức Hội thi chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, Báo và Phát thanh Truyền hình tỉnh, các Phòng Văn hóa xã hội, các tổ chức Hội và các cơ quan đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện.	
<b>3</b>	<b>Công tác tổ chức các hoạt động hỗ trợ Hội thi</b>	
<b>3.1</b>	<b>Nội dung</b>	
-	Vòng Sơ khảo: Tổ chức khoá tập huấn (cơ bản) nhằm cung cấp các kiến thức, kỹ năng như: <i>nhận thức về kinh doanh; sự khác biệt về khởi nghiệp truyền thống và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, tư duy thiết kế; xây dựng mô hình kinh doanh; chân dung khách hàng, cách lập bản kế hoạch kinh doanh, marketing, kỹ năng thuyết trình ý tưởng/ dự án kinh doanh,...</i> và kết nối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp tỉnh cho các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân và doanh nghiệp (đã có ý	Tháng 5-7/2026

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian
	<i>tuồng, chưa có ý tuồng, đang xây dựng sản phẩm, đã có sản phẩm mẫu hoặc sản phẩm đã có người dùng ở giai đoạn khảo nghiệm, hoàn thiện sản phẩm,...)</i> tham gia Hội thi.	
-	Vòng Bán kết: Tổ chức khoá tập huấn (chuyên sâu) nhằm cung cấp các kiến thức, kỹ năng như: <i>kỹ năng thuyết trình, lập kế hoạch chiến lược kinh doanh, phát triển thị trường, sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn chất lượng, kêu gọi đầu tư, khả năng thương mại hoá, định hướng phát triển, tổ chức kết nối cố vấn khởi nghiệp...</i> cho các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân có ý tưởng, dự án khởi nghiệp được chọn tham gia vào vòng Chung kết Hội thi.	Tháng 8-9/2026
-	Xây dựng phóng sự tổng hợp về Hội thi	Tháng 9/2026
3.2	<b>Phân công thực hiện:</b> Ban Tổ chức Hội thi chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh và các cơ quan đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện	
4	<b>Công tác chấm thi</b>	
4.1	<b>Nội dung</b>	
-	Họp Ban Tổ chức Hội thi, chuẩn bị công tác chấm thi, công tác xét hỗ trợ	Tháng 10/2026
-	Xây dựng và ban hành Quy chế chấm thi, thang điểm chấm các hồ sơ dự thi	Tháng 3/2026
-	Thành lập Hội đồng Giám khảo (vòng Sơ khảo, Bán kết và Chung kết)	Tháng 5/2026
-	Tổ chức chấm thi vòng Sơ khảo	Tháng 7/2026
-	Tổ chức chấm thi vòng Bán kết	Tháng 9/2026
-	Tổ chức chấm thi vòng Chung kết	Tháng 10/2026
-	Họp Hội đồng Giám khảo về kết quả chấm thi	Tháng 10/2026
-	Trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả Hội thi	Tháng 11/2026
4.2	<b>Phân công thực hiện:</b> Ban Tổ chức Hội thi chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và các cơ quan đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện.	
5	<b>Tổ chức Hội nghị tổng kết, trưng bày và công bố kết quả Hội thi</b> - Phân công thực hiện: Ban Tổ chức Hội thi chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và các cơ quan đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện.	Tháng 11/2026

**PHỤ LỤC 03**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN THƯ KÝ HỘI THI**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND tỉnh)

---

**1. Trưởng ban - Phó Chủ tịch UBND tỉnh:**

- Phụ trách điều hành chung.
- Quyết định các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền Ban Tổ chức.
- Chủ trì các cuộc họp Ban Tổ chức; cho ý kiến xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền của Thường trực Ban Tổ chức.

**2. Phó Trưởng ban thường trực - Sở Khoa học và Công nghệ**

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức, Ban Thư ký và ban hành Thể lệ Hội thi.
- Chủ trì tổ chức triển khai toàn bộ Kế hoạch Hội thi; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về tiến độ, chất lượng, hiệu quả Hội thi.
- Triển khai phát động Hội thi; thông báo, tuyên truyền, phổ biến, quảng bá và vận động các thành phần tham gia bằng nhiều hình thức khác nhau; tổ chức hướng dẫn và tiếp nhận xử lý hồ sơ dự thi.
- Tổ chức khoá tập huấn (cơ bản) cung cấp các kiến thức, kỹ năng và kết nối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp tỉnh cho các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân và doanh nghiệp; tổ chức khoá tập huấn (chuyên sâu) cung cấp các kiến thức, kỹ năng cho các tổ chức, cá nhân, nhóm cá nhân có ý tưởng, dự án khởi nghiệp được chọn tham gia vào vòng Chung kết.
- Chuẩn bị, tổ chức các hoạt động hỗ trợ trong suốt quá trình diễn ra Hội thi.
- Tham mưu Ban Tổ chức Hội thi gia hạn thời gian nộp hồ sơ dự thi (nếu có).
- Tham mưu UBND tỉnh công nhận kết quả Hội thi và đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen cho tác giả, nhóm tác giả có ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đạt các giải Nhất, Nhì Hội thi.
- Sở Khoa học và Công nghệ (Thường trực Ban Tổ chức Hội thi) tặng Giấy khen cho tác giả, nhóm tác giả có ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đạt các giải Ba, Khuyến khích cho các tác giả, nhóm tác giả có ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đạt giải Hội thi.
- Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị tổng kết và trao giải thưởng cho tác giả, nhóm tác giả có ý tưởng, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo đạt giải Hội thi.

**3. Phó Trưởng ban - Sở Giáo dục và Đào tạo**

Chỉ đạo các trường, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Hội thi cho các giảng viên, giáo viên, học sinh, sinh viên, học viên.

Khuyến khích các học sinh, sinh viên, học viên có ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo nộp hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi.

#### **4. Thành viên - Văn phòng UBND tỉnh**

Phối hợp tham mưu công tác hành chính, trình ký, ban hành văn bản liên quan Hội thi. Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện Kế hoạch theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Phối hợp chuẩn bị nội dung các cuộc họp do lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì.

#### **5. Thành viên - Sở Công Thương**

Phối hợp tuyên truyền Hội thi đến doanh nghiệp sản xuất, thương mại, hợp tác xã. Hỗ trợ tư vấn về phát triển thị trường, xúc tiến thương mại, thương mại điện tử cho các dự án dự thi. Kết nối doanh nghiệp tiêu thụ sản phẩm, hỗ trợ thương mại hóa các dự án đạt giải.

#### **6. Thành viên - Sở Tài chính**

Phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức tuyên truyền, phổ biến về Hội thi và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Hỗ trợ kêu gọi, vận động các doanh nghiệp tài trợ Hội thi; khuyến khích các doanh nghiệp có ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo đăng ký tham gia Hội thi.

Bảo đảm nguồn kinh phí để tổ chức Hội thi; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng quy định.

#### **7. Thành viên - Sở Nông nghiệp và Môi trường**

Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường tham gia Hội thi. Hỗ trợ chuyên môn đối với các dự án thuộc lĩnh vực nông nghiệp công nghệ cao, kinh tế tuần hoàn, phát triển bền vững. Tham gia đề xuất chuyên gia, giám khảo trong lĩnh vực chuyên ngành.

#### **8. Thành viên - Sở Nội vụ**

Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong quá trình tổ chức Hội thi. Hướng dẫn, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tổ chức, tuyên truyền, vận động và tham gia Hội thi; tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định.

#### **9. Thành viên - Tỉnh đoàn**

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi Hội thi đến các đoàn viên, thanh niên trên địa bàn tỉnh và chỉ đạo các xã Đoàn tuyên truyền và hỗ trợ đoàn viên, thanh niên có ý tưởng, dự án khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo tham gia Hội thi. Khuyến khích mỗi xã Đoàn lựa chọn, giới thiệu có tối thiểu 01 ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo tham gia Hội thi. Phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi tổ chức các hội nghị, hội thảo tập huấn nâng cao kiến thức về khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo cho các đoàn viên, thanh niên trên địa bàn tỉnh.

## **10. Thành viên - Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh**

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong công tác tuyên truyền, vận động và hỗ trợ chuyên môn theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

## **11. Thành viên - Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh**

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến về Hội thi đến các hội viên Hội phụ nữ trên địa bàn tỉnh. Lựa chọn, giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, các mô hình khởi nghiệp tiêu biểu của các hội viên Hội phụ nữ tham gia Hội thi.

## **12. Thành viên - Hội Doanh nhân trẻ tỉnh**

Vận động, hướng dẫn các doanh nghiệp, hội viên có ý tưởng, dự án khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo trong các doanh nghiệp, hợp tác xã nộp hồ sơ đăng ký tham gia Hội thi. Tổ chức vận động, kết nối các nhà đầu tư, quỹ đầu tư hỗ trợ các sản phẩm, ý tưởng, dự án khởi nghiệp sáng tạo, phối hợp vận động nguồn lực xã hội hóa cho Hội thi.

## **13. Các thành viên Ban thư ký**

### *a) Trưởng ban Thư ký (Sở Khoa học và Công nghệ):*

- Là đầu mối tham mưu, tổng hợp toàn bộ nội dung triển khai Hội thi: tham mưu xây dựng Kế hoạch, Thể lệ và các văn bản hướng dẫn tổ chức điều hành hội thi; tổ chức tập huấn, các vòng thi, lễ tổng kết; tổng hợp báo cáo và đề xuất khen thưởng; giữ vai trò đầu mối kết nối với đơn vị chuyên môn để đảm bảo tổ chức Hội thi được hiệu quả.

- Thực hiện nhiệm vụ Thư ký Hội thi: Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ, biên bản họp Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo; Tổng hợp kết quả chấm thi, tham mưu công nhận giải thưởng; Lập dự toán, theo dõi, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

*b) Thành viên thư ký (Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh):* Tổng hợp, hướng dẫn và hỗ trợ hội viên phụ nữ hoàn thiện hồ sơ tham gia Hội thi bảo đảm đúng yêu cầu, thể lệ quy định; đồng thời phối hợp triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền, giới thiệu và lan tỏa các mô hình, ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu của phụ nữ trên địa bàn tỉnh, góp phần thúc đẩy phong trào phụ nữ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

*c) Thành viên thư ký (Sở Giáo dục và Đào tạo):* Chịu trách nhiệm điều phối, tổng hợp và theo dõi hồ sơ dự thi của khối trường học; hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn xây dựng và hoàn thiện dự án khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; đồng thời phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết khi tổ chức các vòng thi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (nếu có).

*d) Thành viên thư ký (Tỉnh đoàn):* Chịu trách nhiệm triển khai công tác truyền thông về Hội thi trên các nền tảng số của Đoàn, Hội; hỗ trợ tổ chức ghi hình, phát trực tiếp (livestream) vòng Chung kết nhằm lan tỏa rộng rãi các ý tưởng, dự án khởi nghiệp. Đồng thời, tổng hợp, theo dõi hồ sơ dự thi của đoàn viên, thanh niên; phối hợp với Ban Tổ chức chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ các hoạt động tập huấn và các vòng thi bảo đảm chu đáo, hiệu quả.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên Ban Tổ chức và Ban Thư ký có trách nhiệm chủ động, tích cực triển khai đầy đủ nhiệm vụ được phân công; tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin với Thường trực Ban Tổ chức nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả trong suốt quá trình tổ chức Hội thi. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Trưởng Ban (thông qua Phó Trưởng ban Thường trực) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.